

泸州市中医医院

比选文件

**项目名称：泸州市中医医院施工全过程
造价控制项目**

项目编号：LZSZYYYCG2021（08）

泸州市中医医院院办

二〇二一年四月

地址：泸州市江阳区江阳南路 11 号

邮编：646000

电话、传真：0830-3191861

网站：<http://www.lzszyyy.com>

比选邀请函

致：

特邀请您参与泸州市中医医院施工全过程造价控制项目院内比选，具体采购内容如下：

1. 采购概况

1.1 采购名称：泸州市中医医院施工全过程造价控制项目；

1.2 采购地址：泸州市江阳南路 11 号泸州市中医医院；

1.3 比选报名费：0 元；

2. 采购范围和采购要求

2.1 采购范围：医院自主实施的建设项目全过程造价控制；

2.2 其他要求：不接受联合体投标；

3. 投标要求：详见本采购文件。

4. 付款方式：一个年度内所服务项目的结算金额与投标报价费率乘积计算服务费，合同终止后，根据考核结果计算实付金额，一次性付清。

5. 报名时间：2021 年 4 月 26 日～4 月 30 日（8:00-12:00, 14:30-17:30）

6. 报名地点：泸州市中医医院院办。

7. 报名联系人：万先生 电 话：18008213561

8. 项目咨询人：梁先生 电 话：18190035314

9. 比选时间：2021 年 5 月 7 日上午 9:30

10. 比选地点：泸州市中医医院门诊 11 楼小会议室。

11. 评标办法：综合评分法。

12. 本次采购文件的最终解释权归泸州市中医医院。

泸州市中医医院

2021 年 5 月

投标须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	采购说明	比选名称：泸州市中医医院施工全过程造价控制项目
2	采购要求	采购范围：医院自主实施的建设项目全过程造价控制
3	采购时间及地址	发售采购文件：2021年4月26日-4月30日（8:00-12:00,14:30-17:30） 地址：泸州市中医医院江阳南路11号
4	投标保证金：0元（人民币）	
5	投标报名费：0元（人民币）	
6	限价：1年服务期不超过13万元，采用费率报价，费率不高于13%。	
7	投标文件份数：五份（正本一份、副本四份）	
8	投标文件提交	于2021年5月7日上午9:30时前递交至泸州市中医医院院办公室 收标及联系人：万先生 联系电话：18008213561
9	开标时间：2021年5月7日上午9:30 开标地址：泸州市中医医院门诊11楼小会议室	
10	采购方式：院内比选	
11	评标方式：综合评分法	
12	付款方式：一个年度内所服务项目的结算金额与投标报价费率乘积计算服务费，合同终止后，根据考核结果计算实付金额，一次性付清。（考核内容详见附件）	
13	采购内容	详见采购文件
14	合同期限	一年

供应商须知

说 明

1、适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的项目。

1.2 本采购文件的解释权在采购人泸州市中医医院。

2、采购要求：

2.1 供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料（实质性）

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力（企业提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本复印件或三证合一的营业执照复印件，事业单位提供事业单位法人证书，团体组织提供对应法人证书）；

2.1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金，提供 2020 年以来（任意 3 个月）社会保障资金缴纳的证明材料和依法缴纳税收的证明材料（复印件）或具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函；新成立的公司应出具依法纳税的承诺函。

2.1.3 提供有良好商业信誉的承诺函，【在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理），不能认定为具有良好的商业信誉】。

2.1.4 健全的财务会计制度，提供财务状况报告或财务报表或银行出具的资信证明复印件，【财务状况报告或财务报表若为第三方机构出具至少包含资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）；若为供应商自行出具至少包含资产负债表；】新成立不足1年或1个财务年度的可提供加盖公章的验资报告或营业执照副本复印件或资产负债表；非营利性单位或其他机关事业单位以符合财务会计制度为准。供应商为自然人的须提供承诺函。

2.1.5 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

2.1.6 资质要求：工程造价咨询乙级及以上资质。

2.2 商务技术要求

2.2.1 咨询业务范围：包括但不限于审核招投标阶段的招标文件和签订的合同中有关造价的条款；施工阶段设计变更经济分析；合同造价条款变更和管理；隐蔽工程确认、形象进度、预付款、进度款、变更款、索赔款的审核；材料、设备价咨询；现场工程量收方及签证，概预算以及竣工结算（含资料）的初步审查等（不含预算编制、结算审核）。

2.2.2 软件支持能力：要求计价软件采用宏业软件、算量软件采用广联达或斯维尔。

2.2.3 工期要求：按照采购人委托的单个项目具体情况规定编审时间，供应商需在采购人规定时间内完成所有工作内

容。

2.2.4 造价咨询规程:依据中国建设工程造价管理协会《工程造价咨询业务操作指导规程》

2.2.5 需配备具有二级造价师(或造价员)以上的专职人员负责项目咨询业务。

2.2.6 工程全过程造价控制业务考核内容

类别	序号	内容	评分标准	应扣分值	项目负责人自评扣减分值	部门复核扣减分值
(一) 全过程 造价控 制工 作程 序 (100 分)	1	全过程造价控制方案	无编制并审批《全过程造价控制方案》扣5分	5		
	2	全过程造价控制实施细则	无编制并审批《全过程造价控制实施细则》扣5分	5		
	3	按规定回避情况	应回避未回避的扣2分	2		
	4	参与现场收方	未参与收方扣4份,未按照相关规范规定计算的收方量扣4份	8		
	5	进度款审核报告	无进度款审核报告扣3分,无工作计算底稿扣3分	6		
	6	变更签证费用审核	无价款审核扣6分,无工作计算底稿扣3分	9		
	7	参加各种工作例会、专题例会	未参加的每次扣6分,无会议纪要的每个扣4分	6		
	8	参加合同中有关造价条款的把控建议	未参加每次扣6份,已参加但给出的建议结果造成不良后果扣4份	6		
	9	清标情况	未清标扣5分,已清标无清标报告扣5分(经查证不需清标除外)	5		
	10	现场工作记录	无现场勘验记录表扣5分,记录不全的扣2分(不需现场勘验的除外)	5		
	11	材料设备询价情况	无材料、设备询价记录表扣5分,记录表不全面不规范扣2分	5		
	12	过程质量控制情况	无质量流程控制表扣5分	5		

	13	资料交接情况	无资料交接签收单扣 3 分	3		
	14	项目专题报告	无专题报告扣 5 分	5		
	15	审查施工资料的完善性、准确性、合理合法性	无审查扣 10 分, 审查结果出现遗漏无法弥补的扣 4 分。	10		
	16	竣工结算资料初步审核	未审核扣 10 分, 审核后交审计单位审(增/减)率大于 10%的扣 5 分	10		
	17	业务质量回访记录中业主评介情况	无回访记录扣 5 分, 评价一般的扣 2 分	5		
			小计		100	0
(二) 全过程造价控制档案管理 (80 分)	1	项目台帐建立情况	未建立台帐及归档扣 30 分, 资料档案不真实、不全面扣 10 分	30		
	2	档案与影像资料管理作业指导书	无档案与影像资料扣 20 分, 影像资料不全的扣 10 分	20		
	3	工程量计算书	无真实有效完整的工程量计算书扣 10 分	10		
	4	资料归档完整情况 (包括: 以上各环节资料(已计分), 各种资料纸质版、电子版、工程量计算书、成果文件送达记录、资料移交记录、业务质量回访记录等)	无相应资料每项扣 5 分(已检查计分的除外)	20		
			合计		80	0
(三) 全过程造价控制效果质量、效率、纪律 (100 分)	1	进度款审核情况	进度款被要求重出的每次扣 5 分, 进度款未按合同约定进行审核扣 10 分, 出现超付等未进行有效控制扣 15 分	30		
	2	变更签证价款审核	审定价款错误在 5%以外每处扣 20 分, 不合理每处扣 10 分	20		
	3	全过程造价控制中重大原则问题处理	协审中重大原则问题未汇报擅自处理扣 3 分, 造成不良后果扣 10 分	10		
	4	全过程造价控制人员五福态度及意识	每发现一次服务态度不端正扣 5 分, 业主通报每次扣 10 分	10		
	5	专业技能情况	应加强学习, 发现或业主通	20		

		报不能胜任工作, 即调离工作岗位, 扣 20 分, 立即更换人员			
6	职业道德	因职业道德原因被发现或业主通报, 即调离工作岗位并按公司规定进行相应处罚, 情节严重, 按公司相关规定开除, 一票否决	-		
7	全过程造价控制各项工作的及时性	每发现一次滞后扣 10 分	10		
8	全过程造价控制效果	提出合理化建设, 效果显著, 获得业主好评加 20 分; 效果一般, 扣 5 分; 效果较差, 业主反映不满意扣 15 分	20		
	合计		120	0	0
	加权系数: (一) 40%, (二) 30%, (三) 30%	(一)X40%+(二)X30%+(三)X30%	100	0	0
<p>年度总分考核在 85-100 分, 支付 100%服务费; 考核在 60-85 分, 每少一分, 扣减无服务费 1%; 考核在 60 分以下扣减 40%服务费; 直接解除合同的, 支付解除合同签订已完成项目的 50%服务费。</p>					

3. 标前答疑

采购人不组织现场答疑会, 供应商自行踏勘现场, 风险自行承担, 若对本采购文件有疑问需要澄清, 应在开标前以书面形式向采购人提出。供应商对采购人提供的采购文件所做出的推论、解释和结论, 采购人概不负责。

4. 采购文件的澄清与修改

采购文件有多次澄清或修改时, 以最后发出的澄清或修改公告为准。

5. 投标文件的组成

5.1 供应商应按下列内容和顺序自编目录后装订成册, 缺少下列任何一项文件, 供应商将承担其投标无效的风险。评标过程

中, 采购人将不再采取任何补救措施和通过任何方式寻求投标文件以外的任何文件使其无效投标变更为有效投标, 由此引起的后果由供应商自负。

5.2 投标文件应包括以下部分:

5.2.1 封面。封面应标明院内比选名称、供应商全称, 并在密封处加盖供应商公章。(附件 1)

5.2.2 目录(必须提供, 每项目录内容均应标注页码)。

5.2.3 投标函。(表示投标人经过对招标文件内容的确认, 决定参加本次招标活动)(附件 2)

5.2.4 法定代表人授权委托书。(附件 3)

5.2.5 投标人资格证明文件等相关文件(见 2.1 供应商应具备的条件)。

5.2.6 招标要求应答表(附件 4)。

5.2.7 提供近三年类似业绩。(附件 5)

5.2.8 投标报价(附件 6)。

5.2.9 针对本项目服务团队主要人员。(附件 7)

5.2.10 服务承诺及服务计划。(格式自理, 服务承诺及服务计划包含且不限于人员配置、服务方案、工期保证、质量保证措施等内容)

注: 投标文件应为不褪色打印文本, 将所有书面材料以 A4 幅面打印并装订成册。

6. 投标报价

6.1 投标须以人民币为结算单位。

6.2 所有投标报价不得超过采购文件规定的最高限价, 否则该供应商的投标按无效标处理。

7. 评分办法: 综合评分

8. 履约保证金 (实质性)

中标供应商在签订合同前需向医院缴纳履约保证金 3000 元。(单位: 泸州市中医医院 账号: 51001636308051500951 开户行: 建行江阳支行)。供应商在履行合同完毕后十五个工作日内无息全额退还。

9. 投标文件的编写与密封

9.1 应答人应按本比选文件所规定的格式、内容等编制竞标文件, 竞标文件一式五份(正本一份副本四份, 每本竞标文件须在封面清楚标明“正本”或“副本”字样, “副本”可用“正本”的完整复印件装订, “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准), 每本竞标文件装订方式应为左侧装订, 须有目录。

9.2 竞标文件应按以下方法装袋密封: 应答人应将竞标文件正本、所有副本装袋密封, 并在密封袋上标明正本(或副本)、项目名称及编号、应答人名称。封口处均应贴密封条, 并加盖应答人公章或法定代表人印章。

9.3 每一密封件上应注明“于__年__月__日__时__分之前(指“比选文件”中规定的比选日期及时间)不准启封”字样。

10. 恶意行为的处理细则

- 10.1 供应商明知所投标有一项或多项关键性指标不响应采购文件仍然投标，采购人将该种投标行为定性为虚假投标，即“陪标”，经评标委员会确认，一旦供应商的“陪标”行为成立，除当场作为无效投标处理外，同时不予退还该供应商的全额投标保证金。
- 10.2 经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，采购人将首先做出不予退还该供应商全额投标保证金的处理，同时，再视情节轻重和影响程度做出：向有关部门通报、在政府采购相关网站予以曝光、报请政府采购监督管理部门依法处理。
- 10.3 供应商认为采购文件、比选过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在三个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，但质疑供应商行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，在过错方提交的投标保证金中扣除相关的调查论证费用。
11. 评审结果将在评标结束后一个工作日内在“泸州市中医医院”官网（<http://www.lzszyyy.com/>）采购公示栏上挂出。

附件 1
封面格式

正本或副本

泸州市中医医院 施工全过程造价控制项目

项目编号：LZSZYYYCG2021（08）

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件 2

竞 标 函

泸州市中医医院:

根据贵院施工全过程造价控制项目比选项目(项目号: _____), 我公司经研究, 决定参与本次竞标, 并提交下述文件正本一份和副本四份。

1. 竞标函。
2. 法定代表人授权委托书。
3. 应答人资格证明文件。
4. 其他文件。
5. 应答人认为需加以说明的其他内容。

据此函, 我公司承诺如下:

- (1) 我公司将按比选文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 我公司已详细审查全部比选文件, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (3) 我公司同意提供按照贵院可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料。
- (4) 我公司愿意遵守比选文件中对供应商的所有规定。
- (5) 一旦我公司中标, 我公司愿意履行自己在竞标文件中的全部承诺和责任。
- (6) 我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵院提出质疑, 将承担相应的法律责任。同时承诺: 我公司如果有上述行为, 将无条件承担贵院相关的调查论证费用。我公司同意提供按贵院可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料。

竞 标 人 名 称 (加 盖 公 章) :

法 定 代 表 人 或 其 代 理 人 签 字 :

年 月 日

附件 3

法定代表人授权委托书

泸州市中医医院：

我公司法定代表人_____ 授权委托_____为其代理人，参加贵院于 2021 年_____月_____日组织的“LZSZYYCG2021（08）”号采购活动，并全权代表我公司处理活动中的一切事宜。

本授权书自_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商名称（加盖公章）：_____ 日 期：

法定代表人（签字或印章）：_____ 身份证号：

（附加盖供应商公章的负责人身份证复印件）

代 理 人 签 字：_____ 身份证号：

- 说明：1、如法定代表人参加竞标的，竞标文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。
- 2、如委托代理人参加竞标的，竞标文件中必须提供授权委托书，负责人和委托代理人的身份证复印件。

附件 4

应答偏离表

序号	招 标 要 求	投 标 应 答	偏 离 说 明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：投标人须按招标文件第 2.2 大点商务技术技术要求据实填写，否则作无效投标处理。

投标人名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

附件 6

报价表

我单位按照本招标文件规定报价如下：

咨询服务费=所服务项目的结算金额×_____‰（报价费率）。

一个年度服务费不超过 13 万元。

实付金额=咨询服务费及最终考核结果计算。

供应商名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

比选流程及评分办法

1. 比选程序

- 1.1 当众开封，检查标书的密封性。
- 1.2 比选响应文件初审，初审即为资格性检查。依据比选文件的规定，对比选响应文件中的资格要求等进行审查，以确定供应商是否具备资格。在比选文件初审过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背公平公正的基本原则和比选文件规定。
- 1.3 比较与评价。按比选文件中规定的评审方法和标准，对通过初审的比选响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 1.4 现场谈判：专家问答；供应商二次报价。
- 1.5 评审采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。

评分办法

一、经济分（48分）

- 1、满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/报价）×48。

二、商务分（52分）

- 1、类似业绩满分12分。

有 1 个类似业绩得 3 分, 每增加一个加 3 分, 最高计至 12 分。

2、服务方案满分 19 分。

对照考核表每一条内容制定具体的服务方案, 每有 1 条可行且合理的方案得 1 分, 共计 19 分。

3、人员配备情况 14 分

(1) 项目负责人

a. 具有造价工程师的执业资格的得 3 分;

b. 具有工程造价中级职称证书的得 1 分; 具有工程造价高级职称证书的得 2 分。(本项不重复得分)

(2) 技术负责人:

a. 具有造价工程师的执业资格的得 2 分;

b. 具有工程造价中级职称证书的得 1 分; 具有工程造价高级职称证书的得 2 分。(本项不重复得分)

(3) 专职人员:

a. 具有二级造价师或造价员的执业资格的得 2 分;

b. 具有工程造价初级职称证书的得 1 分; 具有工程造价中级职称证书的得 2 分, 具有工程造价高级职称证书的得 3 分。(本项不重复得分)

4、本地化服务能力 5 分: 本地化服务的能力是指具有以下条件之一: (1) 在本地具有固定的办公场所及人员; (2) 投标人在本地注册成立的。需提供工商部门出具证明材料或验资报告等得 5 分, 否则不得分。

5、投标文件制作规范满分 2 分。

没有细微偏差情形的得 2 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。